

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт  
сельскохозяйственной биотехнологии»  
(ФГБНУ ВНИИСБ)**

---

№ 153

**ПРИКАЗ**

< 12 > ноября 2024 г.

*«О создании комиссии»*

В целях реализации положений приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 601 от 13 сентября 2024г и пункта 3 «Комплекса мер (мероприятий) по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию для проведения оценки коррупционных рисков в деятельности института в составе:

Киселев В.Н. – председатель комиссии, начальник научно-организационного отдела;

Круглова К.Н. – член комиссии, заместитель директора по образовательной и инновационной деятельности;

Чернобровкин С.Л. - член комиссии, главный энергетик института;

Захарова Е.В.- член комиссии, ведущий научный сотрудник;

Дедов Н.Г. - член комиссии, ведущий специалист ЦСЭ

2. Комиссии в срок до 05 декабря 2024 года провести оценку коррупционных рисков в подразделениях института в соответствии с утвержденным Положением об оценке коррупционных рисков в ФГБНУ ВНИИСБ (приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Подготовить отчет по проведению оценки коррупционных рисков в деятельности института и представить его для рассмотрения руководству института.

Отв: Киселев В.Н., срок 05 декабря 2024 года.

Директор



Г.И. Карлов



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ ВНИИСБ  
академик РАН Г.И. Карлов

  
«10» ноября 2024 г.

Положение об оценке коррупционных рисков в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии» (ФГБНУ ВНИИСБ)

1. Общие положения
  - 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии» (далее - Институт) и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Института и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Институте.
  - 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Института, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Институтом.
  - 1.3. Коррупционные риски - это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций, а как следствие наступление негативных последствий.
  - 1.4. Оценка коррупционных рисков - важнейший элемент антикоррупционной политики, который позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Института и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
2. Порядок оценки коррупционных рисков
  - 2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, то есть как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.
  - 2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
    - 2.2.1. Деятельность Института представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);



2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Институтом или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Институте, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Института необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.3. Должности работников Института, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;

- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности Института;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;



- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- а также сведения о:

- нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;
- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;
- получении работником, членами его семьи, близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;
- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц Института;
- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников Института, замещение которых связано с коррупционными рисками.

При определении перечня коррупционно-опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; осуществление контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;
- предоставление права на заключение договоров аренды недвижимого имущества;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;
- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.



2.5. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов;
- по результатам рассмотрения:
  - обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
  - уведомлений представителя Института о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Института требований к служебному поведению;
  - материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.6. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий Институт формирует и утверждает карту коррупционных рисков - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, а также разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.7. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Института;
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений.

2.8. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.



Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

### 3. Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска

3.1. К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности Института;
- осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;
- обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации;
- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Института;
- исключения необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
- сокращение сроков принятия решений;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;
- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Данный перечень не является исчерпывающим.

Карта коррупционных рисков (приложение №1).

4.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

4.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

4.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие



выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

4.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4.5. Виды коррупционных рисков:

4.5.1. Получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности Института.

4.5.2. Предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Института, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент.

4.5.3. Использование работниками материальных ресурсов Института в целях личной выгоды или обогащения.

4.6. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

Директор;

Заместитель директора по экономике и административно-хозяйственной работе;

заместитель директора по образовательной и инновационной деятельности;

Заместитель директора по научно-организационной работе;

главный бухгалтер;

главный энергетик;

ученый секретарь;

заместитель главного бухгалтера;

ведущий бухгалтер;

начальник планово-финансовом отделе;

начальник отдела кадров;

ведущий юрисконсульт;

начальник отдела тендеров ;

начальник отдела договоров;

заведующий отделом аспирантуры;

заведующий лабораторией;

заведующий отделом;

члены единой комиссии по осуществлению закупок;

Начальник

научно-организационного отдела



В.Н.Киселев



Приложение №1  
к Положению об оценке коррупционных рисков в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении  
«Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии»

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ и мер по их минимизации**  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт сельскохозяйственной биотехнологии»

№ п/п	Процессы деятельности учреждения	Критические точки	Характеристика	Выгоды	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Форма осуществления коррупционных платежей	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Института	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, знакомых, либо иной личной заинтересованности.	Протекционизм, ответственность, влияние на уровень заработной платы, получение материальных ценностей в личных целях	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, главный инженер, руководители структурных подразделений	Средняя	Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств	Информационная открытость деятельности Института. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	



2.	Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Незаконный (противоправный) характер получаемых работником преимуществ (льгот, необоснованной заработной платы)	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, заведующий отделом кадров	Низкая	Получение подарков, наличных денежных средств от сискаателя вакансии	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Проведение собеседования при приеме на работу
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместители директора, специалисты отдела кадров, охраны труда, руководитель контрактного отдела, специалисты контрактного отдела, руководители структурных подразделений, специалисты	Средняя		Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Института. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте. Разъяснение работникам Института положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	



4.	Оплата труда сотрудников, расчет заработной платы	Необоснованное начисление премий, оплата рабочего времени не в полном объеме, оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Необоснованное обогащение	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений	Средняя	Получение наличных денежных средств	Установление системы оплаты труда, нормирования труда, совершенствование показателей эффективности по должностям и структурным подразделениям. Установление стимулирующих выплат с учетом мнения заместителей директора, представлений начальника (заведующих) структурных подразделений
5.	Проведение аттестации персонала	Необъективная оценка деятельности сотрудников Института, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций	Необоснованное завышение (занижение) оплаты труда	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Средняя		Привлечение в аттестационную комиссию независимых представителей профкома Коллегиальность при принятии решений об аттестации/неаттестации работников Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/неаттестации в отношении конкретных работников.



6.	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета материальных ценностей Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	Сговор с должностными лицами, отвечающими за соответствующие участки	Заместитель директора по финансовой работе, заместитель директора по развитию и информатизации, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, заведующий ОМТС, материально ответственные лица	Средняя	Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей Привлечение при списании материальных ценностей независимой экспертизы, проведение внутреннего аудита
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках, тражданах, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Сговор с должностным лицом, принимающим отчетность	Заместители директора, главный бухгалтер, работники бухгалтерии; главный инженер, главный механик, главный энергетик, заведующий отделом кадров,	Средняя	Дарение подарков, наличных денежных средств и оказание неслужебных услуг должностным лицам, принимающим документы, отчеты; Получение наличных денежных средств, подарков от получателей справок	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществлению ими заполнения отчетности, основанного на механизме проверочных мероприятий



8.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров,</p>	<p>Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение выполнения работ, оказание услуг для нужд учреждения (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности; продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение</p>	<p>Сговор с контрагентом</p>	<p>Начальник юридического отдела, руководители структурных подразделений</p>	<p>Директор, заместители директора, руководитель и работники контрактного отдела, члены Единоы комиссии, члены Приемочной комиссии</p>	<p>Высокая</p>	<p>Получение наличных денежных средств от контрагента</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Осуществление контроля за деятельностью структурных</p>
----	---	---	------------------------------	--	--	----------------	---	---



	<p>(усложнение)          необходимых          условий контракта и          оговорок</p> <p>относительно их          исполнения;          необоснованное          завышение          (занижение) цены          объекта закупки;          необоснованное          усложнение          (упрощение)          процедур          определения          поставщика;          неприемлемые          критерии допуска и          отбора поставщика,          отсутствие или          размытый перечень          необходимых          критериев допуска и          отбора;          неадекватный способ          выбора          функции по          осуществлению          закупок.</p>					<p>подразделений,          ответственных за          проведение закупок</p>
	<p>размещения заказа по          срокам, цене, объему,          особенностям          объекта закупки,</p>					



	<p>конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>					
--	--	--	--	--	--	--



9.	<p>Осуществление образовательной деятельности</p> <p>При проведении вступительных экзаменов, промежуточной и итоговой аттестации обучаемых, положительное заключение по фактически не прошедшим обучение, прошедшим обучение</p> <p>неудовлетворительно за денежное вознаграждение или его эквивалент. При выдаче документов о прохождении обучения выдача документов при отсутствии фактического прохождения обучения, неполного обучения и т.д. за денежное вознаграждение или его эквивалент.</p>	<p>Необоснованное обогашение</p>	<p>Директор, заместители директора, заведующий отделом аспирантуры, руководители структурных подразделений</p>	<p>Средняя</p>	<p>Получение наличных денежных средств от обучающихся, уменьшение личных трудозапрат</p>	<p>Периодическое разъяснение работникам обязанности</p> <p>незаметательно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
----	--	----------------------------------	--	----------------	--	--



10.	<p>Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)</p>	<p>Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, расходовании бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качества оказания услуг основной деятельностью, сохранности денежных средств и товарно — материальных ценностей, оказание платных услуг и состоянии технической защиты информации</p>	<p>Сговор с проверяющим</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, заведующий отделом кадров, начальник юридического отдела, главный инженер, руководитель структурных подразделений</p>	<p>Средняя</p>	<p>Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств</p>	<p>Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основного на механизме проверочных мероприятий</p>
-----	---	---	-----------------------------	--	----------------	--	---



11.	<p>Осуществление функций получателя бюджетных средств на реализацию возложенных надолжностей Институт полномочий. Финансовое обеспечение деятельности Института</p>	<p>Недостаточная проверка правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заложенным на расходы. Допущение возможности случаев повторной оплаты одних и тех же работ (услуг).</p>	<p>Необоснованное обогащение</p>	<p>Средняя</p>	<p>Получение наличных денежных средств</p>	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
		<p>При осуществлении приемки товаров (услуг), при обработке счетов, товарных накладных и актов выполненных работ по договорам выявление ответственным работником факта непроведения работ и его сокрытие по договоренности с поставщиком. При проверке правильности оформления поступивших на</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, начальник ФЭО, заместители директора, руководитель контрактного отдела, руководители структурных подразделений</p>			<p>незаметительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>




оплату первичных документов, а также ответственности их суммам, предусмотренным контрактом (договором), выявление ответственным работником факта выполнения работ (услуг), предусмотренных контрактом (договором) и принятие к оплате, как соответствующих контракту. Поступление предложений директору Института от заинтересованного лица способствовать за вознаграждение ипользованию бюджетных средств.



12.	<p>Принятие решений об использовании и бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>Целевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности в целях получения материальной выгоды работнику</p> <p>поступает предложение за вознаграждение скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности, не принимать меры к погашению просроченной дебиторской задолженности</p>	<p>Обращение в личных целях</p>	<p>Директор, главный инженер, заместители Директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера</p>	<p>Средняя</p>	<p>Получение наличных денежных средств</p>	<p>Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере использования средств Институтом и локальных нормативных актов Института</p> <p>Исключение необходимости лично взаимодействия с гражданами и организациями</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
-----	---	--	---------------------------------	---	----------------	--	---



13.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Необоснованное получение преимуществ	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, работники Института, уполномоченные директором представлять интересы Института	Низкая	Дача взятки	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Института Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Представление интересов Института в судах общей юрисдикции, арбитражном суде и иных органах	Пассивная позиция представителя Института при защите его интересов в целях принятия судебного решения в пользу третьих лиц Злоупотребление представителем полномочиями (при работе с контрагентами по выполнению условий заключенных договоров, контрактов ответственному	Необоснованное обогащение	Начальник и сотрудники юридического отдела, руководители структурных подразделений	Средняя	Получение наличных денежных средств	Периодическое разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; Мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений



		<p>работнику предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии за допущенные нарушения условия контракта либо договора.</p> <p>Подписание мировых соглашений на невыгодных для Института условиях.</p>					<p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Института</p>
15.	<p>Разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Института</p>	<p>Разработка проектов локальных нормативных актов, предоставляющих необходимые преимущества отдельным субъектам. При разработке проектов локальных нормативных актов Института в целях создания преференций для заинтересованных лиц в проекте акта предусматриваются правовые нормы, содержащие</p>		<p>Директор, заместители директора, начальник и сотрудники юридического отдела, руководители структурных подразделений</p>	низкая		



