

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
от « 13 » сентября 2024 г. № 601

### КОМПЛЕКС МЕР (МЕРОПРИЯТИЙ) по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации<sup>1</sup>

1. Назначение должностного лица (создание структурного подразделения), ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

Срок – до 1 ноября 2024 г.

2. Разработка и утверждение локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции:

*документы* ✓ Антикоррупционная политика организации (рекомендуемый образец в приложении № 1);

Положение о должностном лице (структурном подразделении), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации (рекомендуемый образец в приложении № 2);

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации (рекомендуемый образец в приложении № 3);

*документы* ✓ Кодекс этики и служебного поведения работников организации (рекомендуемый образец в приложении № 4);

*документы* ✓ Положение о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов организации (рекомендуемый образец в приложении № 5);

Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в организации (рекомендуемый образец в приложении № 6);

Положение о порядке сообщения работниками организации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

<sup>1</sup> Далее – организации.



командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) (рекомендуемый образец в приложении № 7);

План противодействия коррупции организации (рекомендуемый образец в приложении № 8);

Положение о сотрудничестве организации с правоохранительными органами и органами прокуратуры в сфере противодействия коррупции (рекомендуемый образец в приложении № 9).

Срок – до 1 декабря 2024 г.

3. Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности организации.

Срок – до 1 декабря 2024 г.

4. Разработка и утверждение перечня отдельных должностей, исполнение должностных (служебных, трудовых) обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Срок – до 1 декабря 2024 г.

5. Информирование работников о принятых в организации антикоррупционных мерах и системе противодействия коррупции.

Срок – до 31 декабря 2024 г.

6. Организация антикоррупционного просвещения работников.

Срок – до 1 февраля 2025 г.