Утверждаю

Директор ФГБНУ «ВНИИСБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.И.Карлов

«15» января 2021г.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**ФГБНУ «ВНИИСБ» на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственный  исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый результат |
|  | **2021 год** | | | |
| 1. | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками института ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение** | | | |
| 1.1. | Проведение семинара с сотрудниками института с повесткой «Ознакомить и обсудить использование в работе положений Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ [«О противодействии коррупции»](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200569&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.7177258068732904#0) и Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ [«Трудовой Кодекс Российской Федерации»](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074279&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+197-%F4%E7) | Киселев В.Н., Отдел кадров, руководители подразделений, ведущий юрисконсульт | март 2021 | Антикоррупционное просвещение и воспитание сотрудников института в духе честного ведения профессиональной деятельности |
| 1.2. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ФГБНУ «ВНИИСБ» поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции | Отдел кадров, руководители подразделений, ведущий юрисконсульт | постоянно | Организация занятий, проведение консультаций и направление указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства |
| 1.3. | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения, и членов их семей (супруга (и) и несовершеннолетних детей) для передачи в Миннауки России | Руководитель организации | До 30апреля  ежегодно | Подготовка информации в Миннауки России |
| 2. | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБНУ «ВНИИСБ», мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 2.1. | Соблюдения требований законодательства институтом в области точности и полноты документации бухгалтерского учета | Зам.директора, главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт | Постоянно | Предотвращение и профилактика коррупционных правонарушений в институте |
| 2.2. | Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет:  - планирования закупок товаров, работ, услуг;  - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  - заключение контрактов на закупки товаров, работ и услуг;  - мониторинг закупок товаров, работ, услуг | Отдел договоров и отдел тендеров,  ведущий юрисконсульт | 2021-2022 гг. | Приказы  ФГБНУ «ВНИИСБ», четкая работа отдела договоров и тендеров |
| 2.3. | Активизировать работу по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федерального закона № 223 по проведению закупок оборудования и расходных материалов в 2021 году | Заместители директора, ведущий юрисконсульт,  отдел договоров и отдел тендеров | 2021-2022 гг. | Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков |
|  | **2022 – 2024 годы** | | | |
| 3. | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками института ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение** | | | |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками института ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Киселев В.Н., Отдел кадров, руководители подразделений, ведущий юрисконсульт | Постоянно | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3.2. | Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты Миннауки России. | Отдел кадров, Руководители структурных подразделений | Постоянно | Разъяснение положений антикоррупционного законодательства и вновь принятых документов по этому вопросу |
| 3.3. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых руководителями института (Приказ №533 от 26.07.2019г). Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Киселев В.Н., Отдел кадров | Апрель  (ежегодно) | Обеспечение своевременного исполнения руководителями института обязанности по представлению сведений о доходах |
| 3.4. | Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах руководящих лиц института на официальном сайте учреждения в соответствии приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2019 № 533 | Киселев В.Н., Отдел кадров,  Федина Е.И. | До 15 мая ежегодно | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в институте |
| 3.5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции | Отдел кадров, руководители подразделений, ведущий юрисконсульт | Постоянно | Организация занятий, проведение консультаций Выявление случаев несоблюдения работниками института установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 3.6. | Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел кадров | В течение 2021-2024 гг | Заявки, программы, планы на обучение |
| 4. | **Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы внутренних нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | |
| 4.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов института и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | Киселев В.Н., Отдел кадров, руководители подразделений, ведущий юрисконсульт | Постоянно | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
| 4.2. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Киселев В.Н., Отдел кадров, ведущий юрисконсульт | Постоянно | Своевременное внесение изменений в приказы института в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации |
| 5. | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБНУ «ВНИИСБ», мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 5.1. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | зам. директора, Киселев В.Н., отдел кадров, руководители подразделений, ведущий юрисконсульт | Постоянно | Приказы  ФГБУ «ВНИИСБ» о применении соответствующих мер юридической ответственности |
| 5.2. | Соблюдения требований законодательства институтом в области точности и полноты документации бухгалтерского учета | Зам.директора, главный бухгалтер, Киселев В.Н., ведущий юрисконсульт | Постоянно | Предотвращение и профилактика коррупционных правонарушений в институте |
| 5.3. | Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет:  - планирования закупок товаров, работ, услуг;  - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  - заключение контрактов на закупки товаров, работ и услуг;  - мониторинг закупок товаров, работ, услуг | Киселев В.Н., Отдел договоров и отдел тендеров,  ведущий юрисконсульт | Постоянно | Приказы  ФГБНУ «ВНИИСБ», четкая работа отдела договоров и тендеров |
| 5.4. | Проверка соблюдения законодательства по проведению закупок оборудования и расходных материалов в 2021 году в рамках Федерального закона (ФЗ №223) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Киселев В.Н., юрисконсульт,  отдел договоров и отдел тендеров | 2022-2024 годы ежегодно | Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков |

Начальник научно - организационного отдела ВНИИСБ, ответственный за профилактику

коррупционных и иных правонарушений в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Киселев